様式第23号　　Rev-R7.4

□（　　）特別教育
□ 職 長（安責者）教 育

修了証 開示 再交付 書替え 申込書（窓口用）

① 修 了 証	修了証番号	第　　号	交付年月日	昭・平・令　　年　　月　　日交付	
フリガナ ② 氏　　名				③ 生年月日	昭・平・令　　年　　月　　日生
④ 現 住 所	（〒　　－　　） （連絡先電話番号　　）				
⑤ 勤 務 先	事業場名				
	所 在 地	（〒　　－　　） （TEL　　）			
	連 絡 者	氏　名		所属部課	
⑥ 再 交 付	再交付の理由	滅失（紛失）・損　傷・その他（　　）			
⑦ 書 替 え	フリガナ 変更前の氏名		⑧ 受講場所		

本人が手続きに来れない場合は必ず記入

委 任 欄

修了証の発行等申込手続き及び修了証の受領について、次の者に委任します。

1　代理人氏名
2　現　住　所
3　連絡先電話番号　　（勤務先等）＿＿＿＿＿＿＿＿

令和　　年　　月　　日　　申込者氏名（本人）＿＿＿＿＿＿＿＿

記入要領等

(1) 表題の□の該当する教育に☑をし、また上段（　）内には、特別教育の種類を記入のうえ「開示」、「再交付」、「書替え」のうち、該当事項を〇で 囲んでください。

(2)「開示請求」及び「再交付申込み」は、本人確認書類を添付してください。（次のうち、いずれか1点）
① 自動車運転免許証のコピー
② 住民票の写し※個人番号(マイナンバー)の記載のないもの
③ マイナンバーカード（個人番号カード）のコピー
※表面のみ、個人番号の記載のないもの。
④ 日本国旅券（パスポート）のコピー
⑤ 在留カード、特別永住者証明書のコピー
⑥ 当協会発行の「技能講習統合修了証」のコピー
⑦ 労働安全衛生法による免許証（パウチ加工又はプラスチックカード製統合免許証：新様式）のコピー

(3)「書替え申込み（氏名の変更で修了証の記載に変更がある場合）」は、次の書類を添付してください。
① お持ちの修了証（原本）
② 次のＡＢＣのうちいずれか１点
Ａ．住民票の写し(旧氏名記載のものに限る) Ｂ．自動車運転免許証の裏書で氏名の変更が確認できる場合はそのコピー
Ｃ．戸籍抄本又は戸籍謄本

(4) ⑧の「受講場所」の欄には、当時受講した場所（岩国・宇部等）をご記入願います。

(5) 手数料
① 開示のみであれば、手数料は発生しません。
② 修了証再交付又は書替えの場合は、申込書提出と同時に手数料として 1，980円 をお支払いください。

(6) 郵送を希望される場合、定形封筒（長形3号235㎜×120㎜）に返信の宛先を明記し、460円分（簡易書留料金）の返信用切手を貼付したものを同封してください。

(7) 修了証の交付等申込手続き及び修了証の受領を代理の方に委任するときは、「委任欄」に代理人の氏名、現住所、電話番号等を記入し、申込者（本人）がご署名ください。
注）代理人の方は受付でご本人様確認をさせていただきますので、運転免許証、マイナンバーカード等の写真付きの公的書類をお持ちください。なお、写真付きをお持ちでない方は、２点以上の公的書類が必要となります。

（記入された氏名、生年月日等の個人情報は本申込みの目的の用途以外は使用しません。）

令和　　年　　月　　日

一般社団法人 山口県労働基準協会（　　）支部　殿

修了証受領印	
受領印	受領月日

受付年月日	交付年月日	事務局長	取 扱 担当者	手 数 料 領　収	本人確認 事由確認	備　考
令和　　年　　月　　日	令和　　年　　月　　日					