

## 開示請求書（技能講習等修了者情報）

開示請求者の氏名等（請求者は、ご本人になります。）

フリガナ (請求者) 氏 名		*1 フリガナ 旧氏名	
生 年 月 日	昭・平・令	年	月 日 生
連絡先電話番号			
現 住 所	〒 —		
請求対象資格 (必ず記入してください。)	取得資格等名		取得時期（おおよその時期を記入）
令和 年 月 日			
<p>個人情報の保護に関する法律（開示）の規定に基づき、上記のとおり（一社）山口県労働基準協会が保有する技能講習等修了者情報の開示を請求します。</p> <p>〒753-0051  山口市旭通り2丁目9-19 山口建設ビル2階 TEL 083-925-1430  一般社団法人山口県労働基準協会 会長 殿</p>			

## 【開示請求の方法等】

開示請求は、本人が直接窓口で請求する方法及び郵送により請求する方法があります。

## 1. 窓口請求の場合

本人が直接窓口を訪れ、次の書類を提出（提示）していただきます。

- ① 開示請求書（技能講習等修了者情報）（本様式）
- ② 本人確認のための書類（下記3の書類）
- ③ 氏名変更がある場合

旧姓で取得された資格を開示請求される場合は、「旧氏名」欄（\*1）に記入の上、戸籍抄本等の氏名の変更を証する書類を添付してください。

## 2. 郵送請求の場合

郵送で所定の手続きを行っていただくもので、書類等の提出は次のとおりです。

- ① 開示請求書（技能講習等修了者情報）（本様式）
- ② 本人確認のための書類（下記3の書類）
- ③ 氏名変更がある場合は、氏名変更を証する書類（1の③に同じ。）
- ④ 返信用封筒

定形封筒（長形3号235mm×120mm）に返信の宛先を明記し、簡易書留相当460円分の切手を貼付したものを同封してください。

## 3. 本人確認のための書類

窓口・郵送請求とも本人確認書類として、次のうちいずれか1点の提出が必要です。

- ① 自動車運転免許証のコピー
- ② 住民票の写し（コピー不可）※個人番号（マイナンバー）の記載がないもの
- ③ マイナンバーカード（個人番号カード）のコピー※表面のみ、個人番号の記載のないもの。
- ④ 在留カード、特別永住者証明書のコピー
- ⑤ 日本国旅券（パスポート）のコピー
- ⑥ 当協会発行の「技能講習統合修了証」（プラスチックカード製）のコピー
- ⑦ 労働安全衛生法による免許証（パOUCH加工又はプラスチックカード製統合免許証：新様式）のコピー