

令和6年度 第1回職長・安全衛生責任者教育の実施について

労働安全衛生法第60条に規定する職長・安全衛生教育を、下記のとおり開催いたします。

現場監督者は、職場の中核としての職務の遂行にあたり、安全衛生を確保するための極めて重要な位置にあり、更に企業組織の中で管理者層と作業者のパイプ役としての役割を果たす立場にあります。

また、建設業における労働災害防止のため、関係請負人により選任される安全衛生責任者の役割が重要となっております。

これら現場の管理監督者としての職長教育及び元方事業者と関係請負人との連絡調整役としての安全衛生責任者教育を一体的に行ないますので該当される方は、受講いただきますようご案内いたします。

記

- 開催日時 令和6年5月28日(火)～5月29日(水)
- 開催場所 パルセンター宇部(研修室) 宇部市西平原4丁目9-1 TEL(0836)31-2212 当日緊急連絡先
- 受講料(10%消費税込) ※講習当日朝に欠席等の緊急連絡先:090-8362-1423【事務局(鹿嶋):講習当日のみ】

区分	受講時間	受講料	使用テキスト
A	全科目受講(14時間)	会員(16,500円) 非会員(18,700円)	職長安全衛生テキスト 安全衛生責任者実務必携

- テキスト代 (①・②とも使用します)
 - 職長安全衛生テキスト 880円(10%消費税込)
 - 安全衛生責任者実務必携 770円(10%消費税込)
- 受付期間 令和6年4月2日(火)から(受付時間 8:30~12:00, 13:00~15:00) 土日祝は除く
 ※1. 受付開始初日のみ、8:30~9:30の間は電話での申込予約(受付)のみとなります。
 ※2. 定員になり次第締め切らせていただきますので、お申込前に必ず空き状況を確認して下さい。
 特に、郵送、FAX、メールでの申込については、電話で受講枠を確保した場合のみ受付可能。
 ※3. 電話予約後、窓口での申込書提出希望の方は、来訪前日までに必ず事前送信表
 (様式は支部のホームページ参照:ダウンロード可)をFAX又はメールで送信願います。
- 受講定員 30名
- 申込方法 申込書・受講票に所要事項を明確に記入し、下記申込先へ受講料及びテキスト代を添えてお申し込み下さい。(郵送及び銀行振込の場合は下記申込先住所及び振込先へ)
注意 ※1. 郵送の場合切手を貼った返信用封筒(宛先も明記)を同封して下さい。
 (返信用切手は1名の場合84円、2名の場合94円、3名以上の場合定形外封筒で140円)
 ※2. 申込書については郵送以外に、下記のFAX、メール宛先への送付でも可能です。
 その場合、案内書、お願いとお知らせはホームページよりダウンロード、印刷願います。
注意 ※3. 銀行振込の場合、別途領収書や請求書の発行が必要な場合は、必要なものを明記し、切手を貼った返信用封筒(宛先も明記)を下記申込先に送って下さい。(※1と兼用ok)
- 申込先 〒755-0027 宇部市港町1丁目4-1 (一社)山口県労働基準協会宇部支部
 TEL:0836-33-8495 FAX:0836-33-8515 E-mail:info@ube-rouki.or.jp
- 振込先 山口銀行宇部支店 普通預金 0623587 (一社)山口県労働基準協会宇部支部
 ※振込手数料は申込者負担でお願いします。

※案内の内容をよくご確認の上お申込みをお願い致します。

10. その他

- ①宇部支部では全科目受講のみの受付になります。
- ②駐車場はパルセンター内の駐車場(54台駐車可、できる限り奥側より)を利用して下さい。
- ③パルセンターは、**土足厳禁の為、室内へ入場時は入口備え付けのスリッパへ履き替えて下さい。**
- ④教育日程・時間割は講師等の都合により入れ替わる事がございます。ご了承下さい。
- ⑤受付開始までは自車内、もしくはロビーにて待機して下さい。
- ⑥昼食休憩時間は40分を予定していますので、弁当等の持参をお勧めします。(ロビーでの飲食はOK)

※研修室内は飲食禁止となっています。

11. 教育日程・時間割表

第1日目

区分	時間	教科目	研修内容	法定時間
	8:30～8:45	受講票受付		
	8:50～9:00	オリエンテーション		
A	9:00～11:40 (※)	労働者に対する指導又は監督の方法に関する事	<ul style="list-style-type: none"> ・指導及び教育の方法 ・作業中における監督及び指示の方法 	2.5時間
A	12:20～14:30 (※)	作業方法の法定及び労働者の配置に関する事	<ul style="list-style-type: none"> ・労働者の適正な配置の方法 ・作業手順の定め方 	2.0時間
A	14:40～16:10	異常時における措置に関する事	<ul style="list-style-type: none"> ・異常時における措置 ・災害発生時における措置 	1.5時間
A	16:20～17:20	その他現場監督者として行うべき労働災害防止活動に関する事	<ul style="list-style-type: none"> ・作業に係る設備及び作業場所の保守管理の方法 	1.0時間

第2日目

区分	時間	教科目	研修内容	法定時間
	8:30～8:45	受講票受付		
	8:45～8:50	オリエンテーション		
A	8:50～9:50	その他現場監督者として行うべき労働災害防止活動に関する事	<ul style="list-style-type: none"> ・労働災害防止についての関心の保持及び労働者の創意工夫を引き出す方法 	1.0時間
A	10:00～15:00 (※) (昼休み40分)	危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講じる措置に関する事	<ul style="list-style-type: none"> ・危険性又は有害性の調査の方法 ・危険性又は有害性の調査の結果に基づき講ずる措置 ・設備、作業等の具体的な改善の方法 	4.0時間
A	15:10～16:10	安全衛生責任者の職務等	<ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生責任者の役割心構え・関係法令 	1.0時間
A	16:20～17:20	統括安全衛生管理の進め方	<ul style="list-style-type: none"> ・安全施工サイクル・安全工程打ち合わせの進め方 	1.0時間

(※)時間は一部休憩時間を含む(昼食休憩は40分)

職長・安全衛生責任者教育受講申込書

【第 回】	開催日： 月 日～ 日			●テキストは当日渡し														
ふりがな 氏 名				受講区分	受講番号													
				A	※													
正確な氏名をかい書で記入してください。					入会支部に○を付けてください。													
生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日			岩国・下松・徳山・防府・山口 宇部・小野田・下関・萩														
住 所	(〒 -)																	
勤務先	事業場名																	
	事業場所在地	(〒 -)																
連絡者	氏名		所属部課		TEL	FAX												
下記の内容にて申し込みます。(□にはチェックを入れて下さい)																		
【申し込み金額】				【支払い】														
①受講料 → □会員：16,500円 □非会員：18,700円				・方法 → □現金 □振込														
②テキスト → □有：1,650円 □無：				・振込の場合 { <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <tr> <td>予定日 → R</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>請求書 →</td> <td>□要</td> <td>□不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>領収書 →</td> <td>□要</td> <td>□不要</td> <td></td> </tr> </table>			予定日 → R	年	月	日	請求書 →	□要	□不要		領収書 →	□要	□不要	
予定日 → R	年	月	日															
請求書 →	□要	□不要																
領収書 →	□要	□不要																
①+②合計金額 (円)																		
令和 年 月 日				(一社) 山口県労働基準協会 殿														

個人情報の保護について

ご記入いただいた個人情報につきましては、当協会が責任を持って保管し、お申込みいただいた教育的確な実施のためにのみ使用させていただきます。

切り取り線

職長・安全衛生責任者教育受講票

【第 回】	開催日： 月 日～ 日			●テキストは当日渡し		
ふりがな 氏 名				受講番号		
				※		
正確な氏名をかい書で記入してください。				受講区分		
生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日			A		
住 所	(〒 -)					
事業場名						
出席確認印		備 考	1. ※欄以外の欄は、申込者（本人）において記入してください。 2. 所定の受講日を間違えた場合や、開講時間に遅れた場合等は修了証を交付できません のでご注意ください。 3. 受講票受付時間内に、左欄の出席確認を済ませて、受講番号の席に着席してください。			
第1日	第2日					